LA JEFE DE NOMINA

CERTIFICA:

Que el Señor CRISTIAN ANDRES GOMEZ SERNA, identificado con cédula de ciudadanía No. 75.105.974 de Manizales (Caldas), se desempeñó como Asesor(a) de Relación de Innovación, Productividad y Competitividad: Entorno al Mejoramiento Continuo, con **contrato a término fijo inferior a un año desde el día veintiocho (28) de octubre de 2020 hasta el día trece (13) de diciembre de 2020.** El motivo de retiro fue terminación de contrato por vencimiento del plazo.

Obligaciones especiales del trabajador:

1. Diseñar el programa de asesoría pertinente y definir la herramienta de comunicación y asesoría a utilizar
2. Elaborar el cronograma de asesorías con cada uno de los grupos asignados
3. Socializar previamente con los integrantes de cada grupo asignado para la asesoría (Objetivos, contenido, calendario, horarios, reglas del juego, herramienta de comunicación y asesoría)
4. Invitar a los integrantes de cada grupo un día antes de cada sesión con el link de la herramienta
5. Asesorar y acompañar a los integrantes de cada grupo con la metodología aprobada
6. Reportar los participantes que deserten
7. Comunicar las novedades e inquietudes
8. Elaborar el informe diario de asesorías
9. Cerrar la asesoría

Medellín, 14 de diciembre de 2020 Cordialmente,

CLAUDIA PATRICIA RESTREPO DIAZ
Jefe de Nómina